	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про експертну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 1 з 53	


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
 протокол № __ від ____ 2019.
 засідання Вченої ради
 наказ ректора
 від «__» ____ 2019 № ____ /од
 Голова Вченої ради
 _____ В.Ісаєнко
 «__» ____ 2019.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
 про експертну комісію
 з проведення атестації здобувачів вищої освіти
 Національного авіаційного університету
 СМЯ НАУ П 03.01() - 01- 2019

КИЇВ

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 2 з 53	

(Ф03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Слободян О.П.	Начальник навчального відділу	
Узгоджено		Гудманян А.Г.	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Михненко А.М.	Начальник відділу управління та адміністрування	
Узгоджено		Жовнірчик Я.Ф.	Начальник відділу документообігу	
Узгоджено		Бородінова Л.Ю.	Начальник навчально-методичного відділу	
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Білоус О.І.	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Врахований примірник

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 3 з 53	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Форми атестації здобувачів вищої освіти	5
3. Порядок створення екзаменаційної комісії	10
4. Організація та порядок роботи екзаменаційної комісії	13
5. Порядок проведення атестації	13
6. Підведення підсумків роботи екзаменаційної комісії	14
7. Додатки	

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 4 з 53	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету» (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), інших нормативно-правових актів з питань освіти «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» та інших документів університету.

1.2. Норми Положення поширюються на здобувачів вищої освіти університету, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра, магістра за всіма формами здобуття ними вищої освіти (денною, заочною), на всі навчальні структурні підрозділи університету (навчально-наукові інститути, факультети, кафедри), керівників, консультантів та рецензентів, голів, членів та секретарів екзаменаційних комісій (ЕК).

1.3. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєного рівня знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти, набутих у процесі навчання за освітньою програмою ступенів бакалавра, магістра.

1.4. Атестація здобувачів вищої освіти, відповідно до чинного законодавства України, є обов'язковою і здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до цього Положення.

1.5. Екзаменаційна комісія з проведення атестації здобувачів вищої освіти створюється щорічно для всіх форм навчання у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності за відповідними рівнями вищої освіти.


1.6. Здобувач вищої освіти, який успішно виконав індивідуальний навчальний план за відповідним рівнем вищої освіти з теоретичної та практичної частини навчання та допущений до атестації, проходить її в ЕК зі спеціальності, у термін, визначений наказом ректора.

1.7. Форми проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються відповідними стандартами вищої освіти за спеціальністю та навчальним планом.

1.8. У разі успішного проходження атестації здобувачам вищої освіти, на підставі рішень та протоколів ЕК, видаються документи про вищу освіту встановленого зразка про присудження відповідного освітнього ступеня та присвоєння відповідної кваліфікації.

1.9. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

1.10. Контроль за діяльністю роботи ЕК здійснює ректор та проректор з навчальної роботи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 5 з 53	

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Атестація здобувачів вищої освіти, здійснюється відповідно до вимог Ст. 6 Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти за спеціальністю для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти затверджених МОН України у таких формах:

2.1.1. За освітнім ступенем бакалавра:

- атестаційний екзамен (екзамени);
- та/або публічного захисту/демонстрації кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту).

2.1.2. За освітнім ступенем магістра:

- захисту/демонстрації кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту);
- або комплексного екзамену зі спеціальності та захисту/демонстрації кваліфікаційної (дипломної) роботи;

- або захисту/демонстрації кваліфікаційної (дипломної) роботи та додаткового екзамену з базової профільної дисципліни, якщо це передбачено вимогами стандарту вищої освіти;

- або єдиного державного кваліфікаційного іспиту – за спеціальностями та в порядку, визначеним Кабінетом Міністрів України.


2.2. Конкретні форми атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються в університеті за освітньо-професійними програмами спеціальностей чи за окремими спеціалізаціями на першому (бакалаврському) та другого (магістерському) рівнях вищої освіти визначаються навчальним планом, розробленим з урахуванням стандартів вищої освіти за спеціальністю.

2.3. Атестаційний екзамен здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра здійснюється у вигляді екзаменів з окремих навчальних дисциплін, або комплексного міждисциплінарного екзамену, що дозволяє оцінити набуті здобувачами вищої освіти під час навчання знань, умінь, навичок та інших компетентностей.

2.4. Кваліфікаційний екзамен здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра передбачає вирішення кваліфікаційних завдань у вигляді формалізованих текстових моделей професійних та соціально-виробничих завдань, з якими може зустрітись і які повинен уміти вирішувати майбутній фахівець під час своєї майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційні завдання повинні містити елементи проектування, дослідження, обґрунтування, опису, застосування того або іншого об'єкта діяльності в будь-яких умовах його функціонування тощо.

2.5. Атестаційний екзамен з окремої навчальної дисципліни повинен виявляти рівень засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, набутих знань, умінь та інших компетентностей, передбачених робочою

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 6 з 83	

програмою навчальної дисципліни, і охоплювати її зміст, визначений стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.6. Комплексний міждисциплінарний екзамен повинен виявляти рівень засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, передбаченого робочими програмами окремих навчальних дисциплін, та вміння використовувати отримані знання, набуті в процесі теоретичної підготовки, для вирішення професійних та соціально-виробничих завдань, з якими може зустрітись і які повинен уміти вирішувати майбутній фахівець під час своєї професійної діяльності, а також його підготовленість до продовження здобуття вищої освіти на іншому рівні або в системі післядипломної освіти з урахуванням загальних вимог, передбачених стандартами вищої освіти з даної спеціальності.

2.7. Програма атестаційного екзамену та рейтингова система оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей відображаються в програмі, яка розробляється випусковою кафедрою з урахуванням вимог стандартів вищої освіти за спеціальністю, затверджується проректором з навчальної роботи в установленому порядку.

2.8. Затверджена програма атестаційного екзамену доводиться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за чотири місяці до дати екзамену**.


2.9. Для якісної підготовки до складання атестаційного екзамену здобувачам вищої освіти створюються необхідні умови для самостійної роботи та проводяться консультації за програмою екзамену науково-педагогічними працівниками випускової кафедри.

2.10. З метою забезпечення транспарентності та об'єктивності оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей екзамену в університеті проводиться у письмовій або в комбінованій (усній та письмовій) формі, в тому числі – з використанням тестів та комп'ютерних інформаційних технологій.

2.11 Атестаційний екзамен передуює виконанню та захисту/демонстрації кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту), якщо стандартом вищої освіти за спеціальністю та навчальним планом передбачено обидва види атестації.

2.10. Вимоги до структури, змісту, об'єму та форм представлення кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) і рейтингові системи оцінювання підсумків їх захисту відображаються у відповідних положеннях, методичних вказівках та рекомендаціях, які розробляються випусковими кафедрами з урахуванням вимог стандартів вищої освіти за спеціальністю та інших нормативно-правових документів і затверджуються в установленому порядку.

2.11. Теми кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) здобувачів вищої освіти та їх керівники визначаються і затверджуються наказом ректора

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 7 з 53	

університету *не пізніше ніж за місяць до початку переддипломної практики.*

2.12. Зміна затверджених тем кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) після проходження переддипломної практики не допускається.

2.13. Під час проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики та отримання ним окремих результатів дослідження у процесі практики (стажування), за поданням завідувача кафедри та згоди проректора з навчальної роботи, можливе уточнення затвердженої теми за наказом ректора.

2.14. Заміна керівника під час виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) не може бути підставою для зміни затвердженої теми здобувача вищої освіти.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Екзменаційні комісії створюються наказом ректора університету, проект якого вносить навчальний відділ за поданнями директорів НН інститутів (деканів факультетів) сформованими на підставі пропозицій випускових кафедр, для відповідної спеціальності (спеціалізації) окремо для здобувачів вищої освіти різних форм навчання (денної, заочної) *не пізніше ніж за місяць до початку їх роботи* і функціонують протягом вказаного в наказі терміну.

3.2. До завдань ЕК належить:

- перевірка та оцінювання за встановленою процедурою відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти після завершення ними навчання за відповідною освітньою програмою рівня вищої освіти;


- прийняття рішення щодо видачі здобувачами вищої освіти (або відмови у видачі) диплома встановленого зразка відповідного освітнього ступеня (диплома встановленого зразка відповідного освітнього ступеня з відзнакою), а також присвоєння їм відповідної кваліфікації;

- аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти в університеті з відповідних спеціальностей (спеціалізацій) і опрацювання пропозицій щодо вдосконалення змісту освітньо-професійної програми.

- надання рекомендацій здобувачам вищої освіти щодо впровадження та публікації результатів наукових досліджень;

- визначення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти та рекомендацій для участі їх у конкурсі на кращу кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект);

- вирішення питань про надання здобувачам вищої освіти освітнього ступеня магістра рекомендацій щодо вступу в аспірантуру.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 8 з 53	

3.3. За наявності великої кількості здобувачів вищої освіти можливе створення декількох ЕК для однієї спеціальності. За наявності малої кількості здобувачів вищої освіти можливе створення спільної ЕК для споріднених спеціальностей.

3.4. До складу ЕК входять: голова, члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.5. Головою ЕК затверджується особа, яка не працює в університеті (в тому числі за сумісництвом), з числа наукових та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та провідних фахівців підприємств, організацій та установ за профілем відповідної спеціальності (спеціалізації).

3.6. Одна і та ж особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль з однієї і тієї ж спеціальності (спеціалізації).

3.7. Голова ЕК:

- доводить до відома членів комісії наказ ректора університету щодо її персонального складу та терміну роботи, затверджений розклад роботи, графік захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), права і обов'язки членів комісії, вимоги нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти, рейтингову систему оцінювання набутих ними знань, умінь, навичок та інших компетентностей, іншу інформацію;

- забезпечує роботу екзаменаційної комісії відповідно до визначеного наказом ректора терміну її повноважень;

- обов'язково присутній на засіданні ЕК під час обговорення підсумків атестації здобувачів вищої освіти, визначенні їх оцінок, вирішенні питань щодо присвоєння здобувачам вищої освіти відповідної кваліфікації;

- розподіляє роботу між членами комісії з перевірки контрольних (комплексних кваліфікаційних, тестових тощо) завдань при атестації в формі екзамену, з підготовки окремих розділів звіту про роботу ЕК;


- контролює роботу секретаря ЕК щодо підготовки до її засідання необхідних матеріалів та оформлення протоколів;

- керує складанням звіту про роботу ЕК і після його обговорення на останньому засіданні підписує і передає по одному його примірнику проректору з навчальної роботи та директору НН інституту (декану факультету);

- розглядає заяви здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань атестації.

3.8. Членами ЕК можуть бути провідні фахівці підприємств, організацій та установ за профілем спеціальності, завідувач випускової кафедри, професори, доценти випускової та споріднених кафедр університету.

3.9. Частка запрошених для участі у проведенні атестації здобувачів вищої освіти з підприємств, організацій та установ, а також науково-

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 9 з 53	

педагогічних працівників з числа професорів та доцентів споріднених кафедр університету разом з головою ЕК повинна складати більше половини загального складу комісії.

3.10. Діяльність науково-педагогічних працівників університету в ЕК планується в період формування навчального навантаження кафедр та його розподілу між науково-педагогічними працівниками.

3.11. До складу ЕК для атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену входять: голова, два члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.12. До складу ЕК при атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) входять: голова, чотири члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.13. Заступником голови ЕК затверджується завідувач випускової кафедри або інший член комісії.

3.14. Секретарем ЕК призначається, як правило, працівник випускової кафедри з повною вищою освітою з числа навчально-допоміжного персоналу. Обов'язки секретаря зазначений працівник виконує в робочий час за основною посадою відповідно до плану роботи на місяць.

3.15. Якщо секретарем ЕК призначений науково-педагогічний працівник, то його діяльність в комісії відображається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на поточний навчальний рік.

3.16. Секретар ЕК:

- проходить інструктаж з питань оформлення технічної документації ЕК на інструктивній нараді, яку організовує та проводить навчальний відділ **не пізніше ніж за тиждень до початку роботи ЕК**;


- контролює готовність аудиторії та технічних засобів для роботи ЕК;

- готує необхідну інформацію для членів ЕК та бере участь у її роботі в межах своїх повноважень;

- веде протоколи засідань ЕК, заповнює бланки її рішень за підсумками атестації здобувачів вищої освіти;

- робить відповідні записи в індивідуальних навчальних планах (залікових книжках) здобувачів вищої освіти щодо підсумків атестації, подає їх на підпис голові та членам ЕК і передає до дирекції НН інституту (деканату факультету);

- передає повністю заповнений та підписаний головою та членами ЕК, що брали участь у її засіданні, протокол до навчального відділу, а захищені кваліфікаційні (дипломні) роботи (проекти) – пояснювальні записки, креслення, плакати, роздатковий матеріал, диск, відгуки керівників, рецензії тощо разом з відповідною відомістю – зберігають на випусковій кафедрі терміном зазначеним у номенклатурі справ;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 10 з 53	

- оформлює необхідні фінансові документи;
- надає технічну допомогу голові ЕК у підготовці та оформленні звіту про роботу ЕК.

3.17. Участь голови у роботі ЕК з проведення атестації здобувачів вищої освіти попередньо узгоджується з ним особисто. Лист погодження кандидата на посаду голови екзаменаційної комісії (Додаток 1) подають до навчального відділу разом з пропозиціями.

3.18. Фінансування діяльності голови числа наукових та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти та провідних фахівців підприємств, організацій та установ здійснюється на умовах погодинної оплати праці відповідно до чинного законодавства. Оплата голові екзаменаційної комісії здійснюється на підставі оформленої відомості (Додаток 2).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ


4.1. Екзаменаційні комісії працюють в університеті в терміни, визначені наказом ректора, відповідно до графіку навчального процесу на поточний навчальний рік.

4.2. Наказ ректора щодо персонального складу та терміну роботи ЕК доводиться до відома голови та членів ЕК, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії**.

4.3. Розклад роботи ЕК, сформований директором інституту (деканом факультету) на підставі пропозицій випускових кафедр і узгоджений з її головою, затверджується проректором з навчальної роботи і доводиться до відома всіх членів ЕК, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії**.

У розкладі роботи ЕК зазначаються дати та час її засідань з організаційних питань, безпосередньо атестації здобувачів вищої освіти, прийому відвідувачів головою, перевірки виконаних завдань (у випадку екзамену), підготовки звіту тощо.

4.4. До початку роботи ЕК директор НН інституту (декан факультету) представляє голову ЕК з проведення атестації здобувачів вищої освіти усім її учасникам, після чого голова ЕК проводить організаційне засідання, на якому доводить до відома членів комісії наказ ректора університету щодо її

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 11 з 53	

персонального складу та терміну роботи, затверджений розклад роботи, графік захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) основні завдання та особливості організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти, права і обов'язки членів комісії, уточнює ступінь готовності аудиторії для проведення атестації тощо.

Під час цього засідання членами ЕК вивчаються вимоги нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти, рейтингова система оцінювання набутих знань, умінь, навичок та інших компетентностей, аналізується загальна характеристика здобувачів вищої освіти тощо.

4.5. Не пізніше одного дня до початку атестації здобувачів вищої освіти до ЕК директором інституту (деканом факультету) подаються такі документи:


- витяг з наказу ректора університету щодо персонального складу ЕК та терміну її роботи;
- розпорядження директора НН інституту (декана факультету) зі списком здобувачів вищої освіти, які допущені до атестації;
- повністю заповнені та завірені директором інституту (деканом факультету) залікові книжки (індивідуальні навчальні плани) здобувачів вищої освіти;
- зведені відомості про підсумки виконання кожним здобувачем вищої освіти навчального плану і отримані оцінки з усіх видів виконаної ними навчальної роботи;
- Положення про рейтингову систему оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей;
- пам'ятка голові ЕК.

4.6. При атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену до ЕК додатково до зазначених у п. 4.5 документів подаються:

- програма атестаційного (кваліфікаційного) екзамену;
- пакет екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань, тестових завдань тощо), які розробляються випусковою кафедрою і затверджуються проректором з навчальної роботи;
- варіанти вірних розв'язань завдань (відповідей);
- перелік довідкової літератури, приладів, комп'ютерних програм тощо, користування якими дозволяється здобувачам вищої освіти під час атестаційного (кваліфікаційного) екзамену.

4.7. При атестації в формі захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) до ЕК додатково до зазначених у п. 4.5 документів подаються:

- графік захисту випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) на кожен день роботи ЕК, складений завідувачем кафедри та узгоджений з

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 12 з 53	

директором інституту (деканом факультету) і затверджений проректором з навчальної роботи;

– пояснювальні записки та роздатковий матеріал до кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), які виносяться на захист, на паперовому та електронному носіях;

– письмові відгуки керівників на кожен кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект);

– письмові рецензії на кожен кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект);

– інші матеріали, що характеризують теоретичну та практичну цінність кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) тощо.

4.8. Рецензія на кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) повинна містити її (його) оцінку за 100-бальною та національною шкалами і шкалою ECTS (наприклад, **90/Відмінно/А**).

Негативна за національною шкалою оцінка рецензента не є підставою для відхилення кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) від захисту.

4.9. Робота ЕК з проведення атестації в формі захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) організовується як в університеті, так і на підприємствах, в організаціях та установах, на яких виконувалися наукові дослідження здобувачами вищої освіти і для яких отримані під час їх виконання результати мають науково-теоретичний або практичний інтерес.


5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

5.1. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали у повному обсязі розроблений університетом, відповідно до вимог стандартів вищої освіти, навчальний план теоретичної та практичної підготовки фахівця за освітніми ступенями бакалавра, магістра.

5.2. Порядок та умови проведення атестації визначаються НН інститутом (факультетом) і доводяться до відома здобувачів вищої освіти ***не пізніше ніж за чотири місяці до її початку.***

5.3. Розклади державних екзаменів та консультацій складаються НН інститутами (факультетами) за поданнями випускових кафедр за кожним освітнім ступенем освітньо-професійної програми спеціальності відповідно до графіка навчального процесу, затверджуються проректором з навчальної роботи, подаються до навчального відділу і доводяться до відома здобувачів вищої освіти ***не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.***

Якщо атестаційний екзамен здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра здійснюється у вигляді екзаменів з окремих дисциплін, то інтервал між ними повинен складати ***не менше п'яти календарних днів.***

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 13 з 53	

5.4. Допуск (недопуск) здобувачів вищої освіти до захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здійснюється випусковою кафедрою **не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК** на підставі їх попереднього розгляду (передзахисту) в комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри, і оформлюється на підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання кафедри, витяг з якого подається до дирекції НН інституту (деканату факультету).

5.5. У випадку недопуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) випускова кафедра визначає можливість її (його) доопрацювання здобувачем вищої освіти у термін **не пізніше ніж за три дні до початку роботи ЕК** з наступним повторним проведенням попереднього розгляду (передзахисту) роботи (проекту).


5.6. За підсумками попереднього (у тому числі – повторного) розгляду (передзахисту) на випусковій кафедрі кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) видається розпорядження директора НН інституту (декана факультету) щодо допуску (недопуску) здобувачів вищої освіти до захисту, яке подається до навчального відділу і доводиться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК**.

Здобувачі вищої освіти, недопущені до захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), за поданням директора НН інституту (декана факультету) наказом ректора відраховуються з університету як такі, що не виконали індивідуальний навчальний план.

5.7. Графіки захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) на кожен день роботи ЕК складаються НН інститутами (факультетами) за поданнями випускових кафедр на підставі підсумків їх попереднього захисту (передзахисту) за освітньо-професійною програмою спеціальності та затверджуються проректором з навчальної роботи, подаються до навчального відділу і доводяться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК**.

5.8. Рецензенти кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) мають бути фахівцями за їх тематикою і визначаються за рекомендацією випускових кафедр. Список рецензентів затверджується розпорядженням директора інституту (декана факультету) і доводиться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК**.

5.9. Рецензент не може бути науковим або науково-педагогічним працівником кафедри, на якій виконувалася кваліфікаційна (дипломна) робота (проект) і рецензувати більше ніж п'ять кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 14 з 53	

5.10. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра денної, заочної форми навчання здійснюється в університеті по завершенню ними повного курсу теоретичного навчання після закінчення завершальної екзаменаційної сесії та виробничої практики (якщо вона передбачена навчальним планом).

5.11. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра денної, заочної форми навчання здійснюється в формі складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену після закінчення переддипломної практики та в формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) по завершенню встановленого навчальним планом терміну її (його) виконання.

5.12. Напередодні засідання ЕК голова комісії заслуховує секретаря ЕК щодо наявності, повноти та відповідності вимогам усіх документів, які подаються до даного засідання комісії, ознайомлюється з ними, а члени комісії за його дорученням ознайомлюються зі змістом кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) або зі змістом екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань, тестів тощо) і визначають їх відповідність програмі атестаційного екзамену.

5.13. Складання атестаційних (кваліфікаційних) екзаменів і захист/демонстрація кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здійснюються на відкритих засіданнях ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії або, як виняток, його заступника.

5.14. Загальна тривалість засідання ЕК не повинна перевищувати шести годин на день.


5.15. Тривалість атестаційного (кваліфікаційного) екзамену, що проводиться в письмовій (тестовій) формі, не повинна перевищувати трьох годин на академічну групу або потік, в усній формі – шести годин на день.

5.16. Тривалість захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) здобувачем вищої освіти не повинна перевищувати 30 хвилин, причому, для розкриття її (його) змісту надається до 12-15 хвилин доповіді.

5.17. Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) рекомендується здійснювати на засіданні ЕК у такому порядку:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту), а також зведених відомостей щодо підсумків виконання ним навчального плану і отриманих оцінок з усіх видів навчальної роботи – до 1 хвилини;

- особиста доповідь здобувача вищої освіти голові ЕК про готовність до захисту і після отримання від голови дозволу – доповідь щодо змісту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту), включаючи суть проблеми, поставлені завдання, прийняті наукові (технічні) рішення, отримані результати

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 15 з 53	

та їх впровадження – до 12-15 хвилин; при цьому здобувач вищої освіти повинен супроводжувати свою доповідь ілюстративним матеріалом: кресленнями, графіками, таблицями, слайдами тощо, в тому числі, з використанням мультимедійних засобів, демонстрацією розробленого приладу, системи тощо, якщо це було передбачено завданням;

– відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК – до 12-15 хвилин;

– оголошення секретарем ЕК відгуку керівника (або безпосередній виступ керівника) із стислою характеристикою діяльності здобувача вищої освіти в процесі виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту), ступеня самостійності при вирішенні поставлених завдань, його здібностей як майбутнього фахівця, можливості присвоєння відповідної кваліфікації тощо – до 1 хвилини;

– оголошення секретарем ЕК рецензії на випускну кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) – до 1 хвилини;


– відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) та рецензента – до 2-3 хвилин;

– оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

5.18. Захист комплексної випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) декількома здобувачами вищої освіти планується та здійснюється на одному засіданні ЕК. Причому, здобувач вищої освіти, який захищається першим, доручається доповісти за суттю як загальної, так і індивідуальної частин випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь, а решта виконавців комплексної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною роботи (проекту) і готові до запитань членів ЕК як щодо загальної, так і щодо індивідуальної частин роботи (проекту).

5.19. Складання атестаційних (кваліфікаційних) екзаменів, виконання та захист кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою, за винятком здобувачів вищої освіти (у тому числі – громадян України), які проходили навчання в університеті з повним циклом викладання навчальних дисциплін іноземними мовами (мовами ІКАО), порядок проходження атестації яких регламентується окремими документами університету.

5.20. Рейтингова система оцінювання (РСО) результатів виконання та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) освітніх ступенів бакалавра, магістра доводиться до відома здобувачами вищої освіти, науково-педагогічних працівників – керівників робіт (проектів), голови та членів екзаменаційної комісії (ЕК).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про експертну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 16 з 53	

5.21. Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) здійснюється в балах головою та кожним членом ЕК з урахуванням затверджених критеріїв та відповідних кількісних оцінок. Причому, позитивна підсумкова оцінка з захисту в балах за усіма критеріями не може бути меншою ніж 60 балів і більшою ніж 100 балів.

5.22. Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць головою та членами ЕК. При цьому до уваги беруться висновок рецензента та виставлена ним оцінка (**Додаток 2**).

Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) заносяться до протоколів засідання експертної комісії за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та за шкалою ECTS.


**Шкала оцінювання результатів виконання та захисту
кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту)**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90 – 100	Відмінно	A
82 – 89	Добре	B
75 – 81		C
67 – 74	Задовільно	D
60 – 66		E
35 – 59	Незадовільно	FX
1 – 34		F

Підсумки складання екзаменів і захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) оцінюються відповідно до затвердженої в установленому порядку рейтингової системи оцінювання за 100-бальною шкалою з наступним переведенням оцінки до національної шкали (“Відмінно“, “Добре“, “Задовільно“, “Незадовільно“) та шкали ECTS (наприклад, **85/Добре/B**).

5.23. За першу та другу (теоретичну та практичну) частини атестаційного (кваліфікаційного) екзамену здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра виставляється одна підсумкова рейтингова оцінка за 100-бальною шкалою з наступним переведенням оцінки до національної шкали (“Відмінно“, “Добре“, “Задовільно“, “Незадовільно“) та шкали ECTS.

5.24. Рішення ЕК щодо підсумкової оцінки набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей, а також щодо присвоєння їм відповідної кваліфікації та видачі дипломів (дипломів з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 17 з 53	

голосуванням звичайною більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні, **за обов'язкової присутності голови.**

При рівній кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Підсумкова рейтингова оцінка за 100-бальною шкалою визначається як середньозважена рейтингова оцінка всіх членів ЕК, включаючи голову, з її наступним переведенням до національної шкали та шкали ECTS.

5.25. Повторне складання (перескладання) атестаційного (кваліфікаційного) екзамену або повторний захист кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) з метою підвищення оцінки (у тому числі позитивної за національною шкалою) не дозволяється.


5.26. Рішення ЕК є остаточним і перегляду не підлягає.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Підсумки роботи ЕК оформлюється протоколом встановленої форми в одному примірнику. У протоколі наводяться стислі відомості щодо вирішення здобувачами вищої освіти поставлених завдань, відповідей на запитання, заданих їм під час захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) або атестаційного (кваліфікаційного) екзамену, підсумкові оцінки, отримані здобувачами вищої освіти під час проходження атестації за 100-бальною, національною та шкалою ECTS, присвоєна відповідна кваліфікація, а також вид диплома, що має бути виданий здобувачу, та інша інформація.

У розділі протоколу “Відзначити, що“ зазначаються здобувачі вищої освіти, які:

- отримують дипломи фахівця з відзнакою;
- мають впровадження результатів виконання випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) у виробництво або в навчальний процес, підтверджене документально;
- рекомендовані до вступу до аспірантури;
- рекомендовані до участі в огляді-конкурсі на кращу випускну кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект);
- за підсумками захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) отримали оцінку “Незадовільно“ за національною шкалою і яким рішенням ЕК визначено: чи можуть зазначені здобувачі вищої освіти подати на повторний захист ту ж саму роботу (проект) після доопрацювання, чи вони повинні виконати роботу (проект) за новою темою, узгодженою з випусковою кафедрою, тощо.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про експертну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 18 з 53	

Усі розділи протоколу повинні бути повністю заповнені. Без підписів голови та всіх членів ЕК, що брали участь у її засіданні, протокол вважається недійсним.

6.2. При незадовільних підсумках складання здобувачем вищої освіти атестаційного екзамену або захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) відповідна оцінка за 100-бальною шкалою, національною і шкалою ECTS заноситься:

– у випадку складання екзамену до протоколу у розділ “Оцінка” (наприклад, **Незадовільно 55/FX**), та робиться запис “Кваліфікацію не присвоювати” у розділі “Окремі висновки членів ЕК”;

– у випадку захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) до протоколу у розділі “УХВАЛИЛИ:” (пункт 1) виконав (ла) і захистив (ла) проект (роботу) з оцінкою за шкалами: (наприклад, **Незадовільно 55/FX**) та у пункті 4. “Відзначити, що:” – робиться запис “Неатестований”.

6.3. Після заповнення протоколу засідання ЕК відомості щодо атестації здобувачів вищої освіти обов'язково заносяться до відповідного розділу індивідуальних навчальних планів (залікових книжок) здобувачів вищої освіти. Зазначений розділ підписується головою та членами комісії, які брали участь у її засіданні.


6.4. Підсумки атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) **оголошуються в день проведення захисту після оформлення протоколу засідання ЕК.**

Підсумки атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену **оголошуються не пізніше трьох днів після його проведення та оформлення протоколу засідання ЕК.**

6.5. Протоколи засідань ЕК подаються до навчального відділу в день оголошення здобувачам вищої освіти підсумків їх атестації, а потім передаються до архіву університету, де зберігаються протягом встановленого терміну.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, рішенням ЕК видається диплом (диплом з відзнакою) фахівця відповідного освітнього ступеня.

Диплом з відзнакою видається здобувачам вищої освіти, які за час навчання за освітніми ступенями бакалавра, магістра отримали підсумкову оцінку “Відмінно” за національною шкалою не менше ніж з 75% усіх навчальних дисциплін, включаючи навчальні та виробничі практики, передбачені навчальним планом, а з решти дисциплін – оцінку “Добре”, виконали та захистили курсові роботи (проекти) з оцінкою не нижче “Добре”, а також успішно пройшли атестацію з оцінкою “Відмінно” і проявили свої

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 19 з 53	

здібності у науковій (творчій) роботі, що повинно підтверджуватися обґрунтованою рекомендацією випускової кафедри, прийнятою на її засіданні та поданою до ЕК перед початком її роботи.

6.7. Здобувач вищої освіти, який отримав за підсумками складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену підсумкову оцінку “Незадовільно” за національною шкалою вважається неатестованим за підсумками атестації і відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.


6.8. Якщо, відповідно до стандарту вищої освіти та навчального плану, здобувач вищої освіти проходить атестацію за декількома формами, наприклад, у вигляді атестаційного екзамену та захисту роботи (проекту), то отримавши за підсумками складання екзамену підсумкову оцінку “Незадовільно” за національною шкалою, не позбавляється права захищати випускню кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) і має право повторного складання (перескладання) атестаційного екзамену в установленому порядку.

6.9. Здобувач вищої освіти, який був допущений до атестації і не пройшов її за затвердженим графіком захисту випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) з поважної причини (підтверджених документально), за поданням директора НН інституту (декана факультету) може бути допущений рішенням ЕК до проходження атестації в інший день у межах терміну роботи комісії або наказом ректора університету може бути продовжений строк навчання з наступним проходженням атестації у встановлений цим наказом термін роботи даної ЕК.

6.10. Неатестованому з неповажних причин за підсумками атестації і відрахованому з університету наказом ректора здобувачу вищої освіти видається академічна довідка встановленого зразка, в якій зазначається причина відрахування: “за невиконання індивідуального навчального плану”.

6.11. Відрахований з університету як неатестований за підсумками атестації здобувач вищої освіти має право на повторне проходження атестації в університеті **не раніше ніж через чотири місяці після проходження атестації вперше і не пізніше ніж термін дії навчального плану, за яким він здобував вищу освіту.**

6.12. У випадках, коли підсумки захисту здобувачем вищої освіти випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) визнаються ЕК незадовільними, комісія встановлює, чи може зазначений здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту ж саму роботу (проект) з доопрацюванням, чи він повинен виконати роботу (проект) за новою темою, узгодженою з випусковою кафедрою. Рішення ЕК з цього питання заноситься у розділі “УХВАЛИЛИ:” до пункту 4. “Відзначити, що:” протоколу її засідання.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 20 з 53	

6.13. Для проходження повторної атестації відраховані з закладів вищої освіти особи, можуть бути поновлені на навчання до університету на договірній основі на термін виконання і захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту), на термін проходження переддипломної практики та виконання і захисту дипломної роботи (проекту) або з терміном на один місяць для проходження повторної атестації в ЕК.

6.14. За підсумками роботи ЕК складається звіт у двох примірниках, який затверджується на її останньому засіданні і підписується головою.

У звіті повинні бути відображені рівень підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою спеціальності або спеціалізації, узагальнена характеристика набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей, оцінка якості виконання випускних кваліфікаційних (дипломних) роботи (проекту), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки, економіки тощо.

Указуються також недоліки, допущені в підготовці здобувачів вищої освіти, у тому числі – з окремих навчальних дисциплін.

У звіті наводяться рекомендації щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в організації та провадженні освітнього процесу, усунення недоліків у організації роботи ЕК (якщо вони мали місце), направлення окремих здобувачів вищої освіти на навчання до аспірантури тощо.

Відзначаються кращі роботи (проекти), які можуть бути використані на підприємствах, в організаціях та установах.


6.15. Зі звітом обов'язково ознайомлюються завідувач відповідної випускової кафедри та директор НН інституту (декан факультету), що засвідчується їх особистими підписами в кінці звіту.

6.16. Один примірник звіту про роботу ЕК у двотижневий термін після закінчення роботи комісії подається до навчального відділу, другий – директору НН інституту (декану факультету) для ознайомлення та реагування.

Звіти зберігаються в подальшому у справах навчального відділу та відповідного НН інституту (факультету), а потім передаються до архіву університету, як справи простійного зберігання.


6.17. Питання про підсумки роботи кожної ЕК з атестації здобувачів вищої освіти обговорюється на засіданнях відповідних випускових кафедр, вчених рад інститутів (факультетів), вченої ради університету (якщо це передбачено планом її роботи).

6.18. За підсумками обговорення розробляються заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців, удосконалення діяльності випускових кафедр та усунення відмічених у звіті ЕК недоліків.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 21 з 53	

6.19. Інформацію про підсумки атестації здобувачів вищої освіти університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та використовуються при складанні звітів університету.

ПРОЕКТ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 22 з 53	

Додаток 1

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
кандидата на посаду голови екзаменаційної комісії

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду взяти участь у роботі екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня _____
за спеціальністю _____

на факультеті (ІН інституті) _____

Національного авіаційного університету її головою.

Про себе інформую:

Місце роботи _____
(назва підприємства, установи, організації)

Адреса місця роботи _____

Посада за основним місцем роботи _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Освіта _____
(який ЗВО закінчив, коли)

Спеціальність _____

Кваліфікація _____

Термін роботи за фахом _____

Скільки років поспіль призначався головою екзаменаційної комісії _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника, з яким необхідно погодити участь у роботі екзаменаційної комісії _____


Посада керівника _____

Адреса та службовий телефон керівника _____

Дата

Особистий підпис

Додаток 2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про експертну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 23 з 53	

ВІДОМІСТЬ

для оплати голові експертній комісії

на _____
(назва НН інституту, факультету)

за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності)


Термін роботи ЕК з « ____ » _____ 20 р. по « ____ » _____ 20 р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи	Науковий ступінь, вчене звання	Кількість здобувачів вищої освіти	Витрачений час (у годинах)
Іванов Іван Іванович	Укравіатранс	К.т.н., доцент	20	10 (Кількість × 0,5)

Контактний телефон _____

Ідентифікаційний номер _____

Директор НН інституту (декан факультету) _____ (_____)
(підпис, прізвище та ініціали)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 24 з 53	

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ГОЛОВІ екзаменаційної комісії

Для захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) на тему:

направляється здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ініціали)

До екзаменаційної комісії подані такі матеріали: виписка із заліково-екзаменаційних відомостей, довідка про успішність, відгук керівника кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту), висновок кафедри та рецензія.

Директор НН інституту _____ (_____)
(Декан факультету)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ДОВІДКА ПРО УСПІШНІСТЬ

Здобувач вищої освіти _____ за
(прізвище, ініціали)

час навчання в університеті з 20__ р. по 20__ р. повністю виконав(ла) індивідуальний навчальний план освітнього ступеня _____ з такими оцінками: відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%.

A _____%, B _____%, C _____%, D _____%, E _____%.

Секретар НН інституту (факультету) _____ (_____)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ВИСНОВОК КАФЕДРИ

Кваліфікаційна (дипломна) робота (проект) розглянута (ий) на кафедрі


_____ (найменування кафедри)

і здобувач вищої освіти _____ допущений(а)
(прізвище, ініціали)

до його (її) захисту в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____ (_____)

“ _____ ” _____ 20__ р.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 25 з 53	

Додаток
Додаток 3

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(назва НН інституту, факультету)

ПРОТОКОЛ № _____ Від „___” _____ 20__ року засідання екзаменаційної комісії

зі спеціальності _____
(код та назва)

за освітньо-професійною програмою _____
(назва освітньо-професійної програми)

З розгляду кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ:

Голова ЕК _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК _____

Секретар ЕК _____

КВАЛІФІКАЦІЙНУ (ДИПЛОМНУ) РОБОТУ (ПРОЕКТ)

ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту), у якій містяться довідка про успішність, відгук керівника, висновки кафедри _____


2. Пояснювальна записка кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) на _____ сторінках.

3. Креслення, презентації на _____ аркушах.

4. Рецензія _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

6. Кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) виконано _____ мовою.
(вказати мову)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 26 з 53	

Після повідомлення (протягом ____ хв.) про виконану(ий) кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) здобувачу вищої освіти задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)

виконав(ла) і захистив(ла) кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) з оцінкою за шкалами: національною _____, ECTS ____/____

2. Присвоїти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
освітню кваліфікацію бакалавра зі спеціальності _____
(назва спеціальності)

освітньо-професійної програми _____
(назва ОПП)

3. Видати диплом _____
(з відзнакою)

4. Відзначити, що _____


Голова ЕК: _____ (_____) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени ЕК: _____ (_____) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (_____) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (_____) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар ЕК _____
(прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 27 з 53	

Додаток 4

РІШЕННЯ екзаменаційної комісії

(назва НН інституту, факультету)

**з проведення захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)
здобувачів освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю**

(код та назва спеціальності)


(назва освітньо-професійної програми)

Екзаменаційна комісія на підставі підсумків виконання навчального плану та захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здобувачами вищої освіти (протокол № _____ від " _____ " _____ 20 р.)

ВИРІШИЛА:

1. Визнати, що здобувачі вищої освіти виконали та захистили кваліфікаційні (дипломні) роботи (проекти) з оцінками:

№ п/п	ППП здобувача вищої освіти	Форма навчання	Оцінка			Практична цінність	Кафедра, керівник
			Бали	За національною шкалою	За шкалою ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 28 з 53	

9							
10							
11							
12							

2. Присвоїти здобувачам вищої освіти:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

освітню кваліфікацію бакалавра зі спеціальності _____
(назва спеціальності)

освітньо-професійної програми _____
(назва ОПП)

і видати диплом бакалавра про вищу освіту.


3. Видати диплом бакалавра про вищу освіту з відзнакою:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

4. Рекомендувати до огляд-конкурсу на кращу кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект):

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Голова ЕК _____ (_____)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 29 з 53	

Додаток 5

ПОДАННЯ
до екзаменаційної комісії
про віднесення кваліфікаційної (дипломної) роботи (роботи)
до категорії таких, що мають практичну цінність

Здобувач вищої освіти _____
(назва НН інституту, факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
виконав кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) на тему _____

_____ (повна назва)
на кафедрі _____

_____ (назва)
Керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада)
_____ (прізвище та ініціали)


(Стисле обґрунтування практичної цінності кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) складається його (її) керівником на зворотному боці аркуша)

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)
_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 р.

Рішення ЕК: Віднести кваліфікаційну (дипломну) роботу (проект) здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ініціали)
до категорії таких, що мають практичну цінність.

Голова ЕК _____ (_____)

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 32 з 53	


Додаток 8

РЕЗУЛЬТАТИ
захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) здобувачами вищої освіти
освітнього ступеня бакалавра

Код, назва спеціальності / ОПП	ІН інститут / факультет	Кількість здобувачів вищої освіти допущених до виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи (проєкту)	Кількість здобувачів вищої освіти допущених до захисту	Захистили кваліфікаційні (дипломні) роботи (проекти)		Оцінка захисту											Характеристика кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)							
				Всього	Громадяни України	Іноземні громадяни	Відмінно ("А")	Добре			Задовільно			Незадовільно	Середній бал	Вручено дипломів з відзнакою	Мають практичну цінність	Впроваджено в освітній процес	Виконано з елементами НДР	Виконано та захищено українською мовою	Рекомендовано до огляду-конкурсу	Комплексні		
								Навчались за рахунок коштів держбюджету	Навчались за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %									К-ть %	К-ть %	К-ть %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Завідувач кафедри _____ (_____)

Виконавець _____ тел. _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 35 з 53	


Додаток 10

РЕЗУЛЬТАТИ
складання здобувачами вищої освіти атестаційного екзамену
освітнього ступеня бакалавра

1	2	3	4	5	6	7	Складали екзамен				Оцінка екзамену (за національною шкалою та шкалою ECTS)								22	23		
							8	Громадяни України		11	12	Добре		Задовільно		19	20	21				
								9	10			Всього	Відмінно ("А")	В	С						D	E
К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %								

Завідувач кафедри _____ (_____)

Виконавець _____ тел. _____

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 37 з 53	

Лист - _____
Всього листів - _____

Особливі думки членів комісії: _____

Усього складало кваліфікаційний екзамен _____ здобувачів вищої освіти.

Протокол засідань ЕК № _____ від „_____” _____ 20__ року.

Підписи: Голова _____
(підпис) (прізвище та ініціали)


Члени: 1. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

3. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

2. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

4. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол склав секретар Екзаменаційної комісії _____
(посада, підпис, прізвище та ініціали)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 38 з 53	

Додаток 12


РЕЗУЛЬТАТИ

складання здобувачами вищої освіти кваліфікаційного екзамену
здобувачами вищої освіти освітнього ступеня магістра

ІН інститут (факультет)	Шифр, спеціальність	Кількість здобувачів зі спеціальності	Кількість здобувачів, які склали екзамен		Теоретична частина	Практична частина	Підсумкова								Середній бал				
			Загальна кількість	Іноземних громадян у тому числі			«відмінно»	«добре»	«задовільно»	«не задовільно»	«відмінно»		«добре»		«задовільно»		«не задовільно»	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
											з них	бюджет	контракт	«А»	«В»	«С»			
К-ть, %	К-ть, %	К-ть, %	К-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %	Бали, к-ть, %			

Завідувач кафедри _____ (_____)

Виконавець _____ тел. _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 40 з 53	

Додаток 14

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзаменаційної комісії

з проведення кваліфікаційного екзамену у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра

НН інститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Спеціалізація/ОПП _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться екзамен _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чиє прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

№	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
1	Член комісії					
2	Член комісії					
3	Секретар комісії					

Завідувач кафедри _____ (_____)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 41 з 53	

Додаток 15

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзаменаційної комісії

з проведення атестаційного екзамену у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра

НН інститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Освітньо-професійна програма _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться екзамен _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чиє прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

№	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
1	Член комісії					
2	Член комісії					
3	Секретар комісії					

Завідувач кафедри _____ (_____)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 42 з 53	

Додаток 16

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзменаційної комісії з проведення захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)
у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра

ННінститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Спеціалізація/ОПП _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться екзамен _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чиє прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
Заступник голови комісії						
Член комісії						
Член комісії						
Член комісії (зі спорідненої кафедри за навчальним навантаженням)						
Секретар комісії						

Завідувач кафедри _____ (_____)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 43 з 53	

Додаток 17

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзаменаційної комісії з проведення захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)
у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра

НІнститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Освітньо-професійна програма _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться екзамен _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чиє прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
Заступник голови комісії						
Член комісії						
Член комісії						
Член комісії (зі спорідненої кафедри за навчальним навантаженням)						
Секретар комісії						

Завідувач кафедри _____ (_____)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 44 з 53	

Додаток 18

РІШЕННЯ
екзаменаційної комісії

(назва НН інституту, факультету)

**з проведення атестаційного екзамену здобувачів освітнього ступеня
бакалавра за спеціальністю**

(код та назва спеціальності)

(назва освітньо-професійної програми)

Екзаменаційна комісія на підставі підсумків виконання навчального плану та складання атестаційного екзамену здобувачами вищої освіти освітнього ступеня бакалавра (протокол № ___ від « ___ » _____ 20 р.)

ВИРІШИЛА:

1. Визнати, що здобувачі вищої склали атестаційний екзамен з оцінками:

№ п/п	П І П	Форма навчання	Оцінка		
			Бали	За національною шкалою	За шкалою ECTS
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію
з проведення атестації здобувачів вищої освіти
національного авіаційного університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
03.01(07) – 01 –
2019

Стор. 45 з 53

15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

2. Присвоїти здобувачам вищої освіти:

1. _____ 7. _____
2. _____ 8. _____
3. _____ 9. _____
4. _____ 10. _____
5. _____ 11. _____
6. _____ 12. _____

освітню кваліфікацію бакалавра зі спеціальності _____
(назва спеціальності)


освітньо-професійної програми _____
(назва ОПП)

і видати диплом бакалавра про вищу освіту.

3. Видати диплом бакалавра про вищу освіту з відзнакою:

1. _____ 7. _____
2. _____ 8. _____
3. _____ 9. _____
4. _____ 10. _____
5. _____ 11. _____
6. _____ 12. _____

Голова ЕК _____ (_____)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 46 з 53	

Додаток 19

З В І Т

про роботу екзаменаційної комісії № _____

із захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) рівня вищої освіти

_____ (бакалавра/магістра)

за спеціальністю _____

_____ (код та назва спеціальності)

1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи із захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)

Екзаменаційна комісія із захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) рівня вищої освіти «_____» призначена наказом по університету від «___» _____ 20__ р. № _____ у складі:

Голова комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени комісії: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)


_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

За період роботи екзаменаційної комісії з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. проведено _____ засідань із захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів). Проведено _____ кількість захистів робіт (проектів) здобувачами вищої освіти, що відбулися під час засідань екзаменаційної комісії.

Далі у довільній формі надається така інформація:

– *питання організації роботи комісії (розклад роботи ЕК), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;*

– *присутність та виступ на захисті керівників і рецензентів;*

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 47 з 53	

- *порядок попереднього розгляду членами ЕК кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), що подаються до захисту;*
- *якість критеріїв оцінювання рівня кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), повноти і логічності доповідей та відповідей на запитання членів ЕК при захисті;*
- *порядок обговорення результатів захисту, наявність особливих думок членів ЕК;*
- *технічне забезпечення захисту (підготовленість аудиторій до публічного захисту, наявність аудіо-, відео- та/або комп'ютерної техніки, можливість демонстрації діючих макетів, зразків тощо);*
- *зауваження щодо організації роботи ЕК.*

2. Результати захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)

Результати захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) надаються у вигляді таблиці (за формою, наведеною в додатку до звіту про роботу ЕК).


Текстова частина цього розділу являє собою стислий коментар:

- *даних таблиці;*
- *загальної думки членів ЕК щодо відповідності наведених показників сучасним вимогам;*
- *врахування пропозицій і недоліків попередніх ЕК;*
- *відповідність тематики кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) профілю спеціальності, актуальність тематики;*
- *загальну характеристику проектів, які рекомендовані до впровадження або мають практичну цінність;*
- *стислу характеристику здобувачів вищої освіти, рекомендованих до навчання в аспірантурі тощо.*

3. Якість підготовки здобувачів вищої освіти

У цьому розділі на підставі аналізу змісту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) та їх захисту відображаються:

- *рівень підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти;*

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 48 з 53	

- характеристика рівня компетентностей, знань та умінь здобувачів вищої освіти, їх відповідність вимогам освітньої характеристики;
- науково-технічний рівень виконаних кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), їх відповідність сучасному стану науки, техніки, виробництва (використання інформаційних технологій, сучасних методів аналізу та синтезу, математичного моделювання та оптимізації, вирішення екологічних питань, економічного обґрунтування прийнятих технічних рішень тощо);
- позитивні фактори у підготовці здобувачів вищої освіти;
- недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки здобувачів вищої освіти.

4. Висновки та рекомендації екзаменаційної комісії

Формулюються загальні висновки щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки випускників, звертається увага керівництва кафедри, факультету та університету на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.


Затверджено на заключному засіданні екзаменаційної комісії, протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Голова екзаменаційної комісії _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Директор інституту _____ (_____)
(Декан факультету) (підпис) (ініціали, прізвище)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 49 з 53	

Додаток 20

З В І Т

про роботу екзаменаційної комісії № _____

із атестаційного (кваліфікаційного) екзамену рівня вищої освіти

(бакалавра/магістра)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності)

1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи із атестаційного (кваліфікаційного) екзамену

Екзаменаційна комісія із атестаційного (кваліфікаційного) екзамену рівня вищої освіти « _____ » призначена наказом по університету від « ____ » _____ 20__ р. № _____ у складі:

Голова комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени комісії: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)


Екзаменаційною комісією в термін з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р. проведено атестаційний (кваліфікаційний) екзамен у _____ здобувачів вищої освіти.

Далі у довільній формі надається така інформація:

– питання організації роботи комісії (розклад роботи ЕК), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;

– якість критеріїв оцінювання рівня знань, умінь та інших компетентностей, повноти і логічності відповідей на запитання екзаменаційних білетів, правильності вирішення кваліфікаційних завдань;

– порядок обговорення результатів екзамену, наявність особливих думок членів ЕК;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 50 з 53	

- наявність технічного та навчально-методичного забезпечення при складанні атестаційного (кваліфікаційного) екзамену;
- зауваження щодо організації роботи ЕК.

2. Результати складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену

Результати складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену надаються у вигляді таблиці (за формою, наведеною в додатку до звіту про роботу ЕК).

Текстова частина цього розділу являє собою стислий коментар:

- даних таблиці;
- загальної думки членів ЕК щодо відповідності наведених показників сучасним вимогам;
- врахування пропозицій і недоліків попередніх ЕК;
- відповідність екзаменаційних питань (кваліфікаційних завдань) профілю спеціальності тощо.


3. Якість підготовки здобувачів вищої освіти

У цьому розділі на підставі аналізу змісту програми атестаційного (кваліфікаційного) екзамену відповідної спеціальності відображаються:

- рівень підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти;
- характеристика рівня компетентностей, знань та умінь здобувачів вищої освіти, їх відповідність вимогам освітньої характеристики;
- позитивні фактори у підготовці здобувачів вищої освіти;
- недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.

4. Висновки та рекомендації екзаменаційної комісії

Формулюються загальні висновки щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки випускників, звертається увага керівництва

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 51 з 53	

кафедри, факультету та університету на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.

Затверджено на заключному засіданні екзаменаційної комісії, протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р.

Голова екзаменаційної комісії _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Директор інституту _____ (_____)
(Декан факультету) (підпис) (ініціали, прізвище)

